

FICHE DE RECLAMATION



Les conditions générales relatives aux réclamations du client

(dépôt et acceptation):

1. La réclamation doit être déposée par écrit (nous acceptons aussi les réclamations envoyées via email, fax ou courrier recommandé) à l'adresse du fabricant :

Zakład Produkcyjno – Usługowy (avec mention – Reclamation)
ul. Szczypiornicka 116 – 120
62 – 800 Kalisz

fax +48 62 753 73 34

Si vous déposez votre réclamation via email, il est nécessaire d'envoyer la fiche de réclamation dûment remplie et scannée (accompagnée de la facture d'achat) à l'adresse électronique suivante: reklamacje@tontor.com .

2. Les documents nécessaires :
 - une photographie du défaut / du dégât.
 - une photographie de la construction concernée complète (prise de 2 mètres).

** merci de cocher la case correspondante avec un "X"*

Réclamation *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
Service après-vente *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
Révision garantie *	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON

Etablie le: _____ à _____

Prénom et nom du demandeur: _____

Adresse à laquelle les châssis ont été posés et pour lesquels la demande est formulée :

Numéro de téléphone: _____

Nom de l' exécuter de la pose : _____

Date de l'achat / de la pose : _____

Numéro de la facture : _____

Numéro du contrat : _____

Numéro du repère: _____

INFORMATIONS SUR LA MARCHANDISE RECLAMEE :

** merci de cocher la case correspondante avec un "X"*

<input type="checkbox"/>	Menuiserie Aluminium	<input type="checkbox"/>	Vitrage	<input type="checkbox"/>	Panneau de porte
<input type="checkbox"/>	Menuiserie PVC	<input type="checkbox"/>	Volet	<input type="checkbox"/>	Profilé supplémentaire
<input type="checkbox"/>	Battant	<input type="checkbox"/>	Motorisation du volet	<input type="checkbox"/>	Pièce d'appui
<input type="checkbox"/>	Dormant	<input type="checkbox"/>	Quincaillerie	<input type="checkbox"/>	Montage/Pose
<input type="checkbox"/>	Revêtement/Film PVC	<input type="checkbox"/>	Protections solaires ext.	<input type="checkbox"/>	Autres
<input type="checkbox"/>	Jointure	<input type="checkbox"/>	Parclose	<input type="checkbox"/>	Manques après livraisons

Désctptif du problème: _____

Problème susmentionné à été constaté le (jour/mois/année) _____

Meilleur temps pour régler le problème: _____

(merci d'indiquer la meilleure période pour notre intervention)

Au cas où l'intervention est constatée non fondée, je déclare de couvrir tous les frais liés à cette dernière dans un délai de 7 jours. Pour ce fait je donne mon autorisation à la société TONTOR d'établir une facture sans ma signature. J'accepte les frais d'intervention dont le montant est de 30 Eur de l'heure pour chaque heure de travail commencée (les frais d'intervention d'une personne) + les frais de transport (0,60 Eur par kilomètre), les frais d'hébergement (selon la facture), de la location des outils nécessaires (selon la facture), du matériel utilisé pour l'intervention selon le tarif TONTOR en vigueur.

Attention, la fiche de réclamation n'est valable que dans les pays de l'Union Européenne.

Signature du demandeur: _____